



Zastupitelstvo obce – jednací řád

Zastupitelstvo obce Rajhradice (dále jen zastupitelstvo obce) se usneslo podle zákona Parlamentu ČR č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění na tomto svém jednacím řádu.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích platných zákonů.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce.

Čl. 3

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje a svolává starosta obce podle programu navrženého radou obce zejména:
 - dobu a místo konání
2. O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva obce informuje starosta zastupitele a občany nejpozději do sedmi dnů před jednáním zastupitelstva obce a to na úřední desce obecního úřadu a dle místních zvyklostí.

Čl. 4

Svolání jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Svolává je nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 14 dnů. Zasedání zastupitelstva obce může být svoláno i mimořádně.

Čl. 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni osobně, telefonicky nebo písemně se omluvit starostovi. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
2. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

Čl. 6

Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje rada obce.
2. Návrhy k zařazení na pořad jednání může předložit:
 - členové zastupitelstva obce
 - výbory zastupitelstva obce
 - občan obce

Tyto návrhy mohou být podávány ústně před zahájením zasedání, ale doporučuje se zvláště u návrhu závažnějšího a rozsáhlejšího charakteru předem informovat starostu nebo místostarostu obce.

3. Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při zahájení, o něm, či o námitkách proti němu nebo doplnění programu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

Čl. 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Schůzi zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta. Průběh jednání zastupitelstva obce je monitorován. Zastupitelstvo obce si může zvolit pracovní předsednictvo, jehož členy tvoří zpravidla členové rady obce.
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna a do 30 minut se nedostaví nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.
3. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání. Dále nechá schválit zapisovatele a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
4. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí. O počtu kopií, ve kterých se zápis vyhotovuje rozhodne rada obce.
5. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání (bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse, musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů).
8. Právo přihlásit se do rozpravy ke každému projednávanému bodu jednání a vyjádřit svůj názor ještě před jeho konečným rozhodnutím má každý občan i zástupce právnické osoby působící na území obce. Jejich vystoupení bude zaznamenáno v zápise.
9. Občan má rovněž právo vyjádřit se k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok ve stanovené době buď písemně nebo ústně na zasedání zastupitelstva obce.
10. Žádost občana o projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti radou nebo zastupitelstvem obce, podepsaná nejméně 0,5 % občanů obce musí být na jejich zasedáním projednána nejpozději do 60-ti dnů.
11. Práva uvedená v bodech 8,9,10 má i zletilá osoba vlastníci na území obce nemovitost.
12. K projednávané věci mohou být přizvány třetí osoby, které mají na věci osobní zájem a kterých se projednávaná věc bezprostředně týká.
13. Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení rady obce v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.
14. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce, jakož i občané, přihlásit jenom do konce rozpravy.
15. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
16. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, například :
 - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát
 - technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut
17. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Čl. 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení se předkládá zastupitelstvu obce ke schválení po projednání každého bodu programu. Vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva obce.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva a radě obce.

Čl. 9

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina **všech** členů zastupitelstva obce, ne nadpoloviční většina přítomných členů.
3. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním.
4. Zveřejnění zápisu zastupitelstva obce se provádí
 - na úřední desce obecního úřadu v zákonné lhůtě obvyklým způsobem
 - na webových stránkách obce v zákonné lhůtě obvyklým způsobem

Čl. 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce i občané mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty pro radu obce, její jednotlivé členy, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada obce jednání zastupitelstva obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

Čl. 11

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Čl. 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. Nové zasedání musí být svoláno znovu do 15 dnů.

Čl. 13

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
3. V zápisu se uvádí :
 - den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení
 - jméno zapisovatele
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména přítomných, omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy
 - jmenovitý výsledek hlasování
 - podané dotazy a návrhy
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archivu k archivaci.

Čl. 14

Kontrola usnesení

1. Plnění usnesení zastupitelstva obce kontroluje kontrolní výbor. O provedené kontrole pořizuje písemný zápis, který předkládá na dalším zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 15

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád vydaný zastupitelstvem obce nabývá účinnosti dnem 5.12.2007.
V plném rozsahu nahrazuje jednací řád ze dne 6.11.2006.



místostarostka obce



starosta obce

